



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ШКОЛА ИМЕНИ ИМПЕРАТОРА АЛЕКСАНДРА III»**

188300, Россия, Ленинградская область, г. Гатчина, пр. 25 Октября, д. 42, лит А  
 Тел. (+7 921) 651-9300; russhkola@mail.ru

«УТВЕРЖДАЮ»  
 директор АНО ОУ «Школа имени  
 императора Александра III»

\_\_\_\_\_ Л.М. ВАСИЛЬЕВА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 г

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. No 185, уставом АНО ОУ «Школа имени императора Александра III» (далее – Школа) с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся Школы.

1.3. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила призваны обеспечить получение обучающимися общего образования и обязательны для исполнения всеми обучающимися Школы и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

### 2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в школе осуществляется:

- по четвертям - для обучающихся 1-9 классов,
- по полугодиям - для обучающихся 10-11 классов

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

2.3. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

2.4. Продолжительность учебной недели:

- для 1-4 классов – 5 дней;
- для 5 – 11 классов – 6 дней.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. No 189.

2.6. Продолжительность урока в 1-м классе:  
 сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут;  
 ноябрь, декабрь - 4 урока по 35 минут;  
 январь-май - 4 урока по 40 минут,

2.7. Продолжительность урока во 2-11-м классах составляет 40 мин.

Для обучающихся 1-х классов устанавливается "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки;

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут, 1 день в неделю 5 уроков (с уроком физ. культуры).

2.8. Продолжительность перерывов между уроками составляет 10-15 мин.:

2.9. Обучающиеся должны приходиться в школу не позднее 8 часов 40 минут. Учебный день в Гимназии начинается молитвенным правилом, посещение которого строго обязательно для всех обучающихся. Начало утренней общешкольной молитвы в 8 час.45 мин. Первый урок начинается в 9. 00. Опоздание на молитву и уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором.

2.11. Обучающиеся соблюдают пост, как в Гимназии, так и дома. По великим и двенадцатым праздникам приступают к исповеди и причащению. Для всех обучающихся еженощное посещение церкви обязательно.

2.11. На каникулах школа работает в обычном режиме. Обучающиеся приходят в школу в каникулы только в те дни, на которые запланированы мероприятия в Школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Обучающиеся имеют право:

3.1.1. на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Школы;

3.1.2. на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучаемых;

3.1.3. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.4. на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. на получение дополнительных образовательных услуг и выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.6. на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умениями и навыками; **на апелляцию полученных оценок**; зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Порядком зачета ре-

зультатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.7. на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;

3.1.8. на защиту чести и достоинства и неприкосновенности личности; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. на объединение в ученические организации; на добровольное вступление в любые общественные организации;

3.1.9. на каникулы в соответствии с годовым календарным графиком (п. 2.1-2.2 настоящих Правил);

3.1.10. на перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.11. на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.12. на участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом (4.8.) и Положением о совете обучающихся;

3.1.13. на посещение по своему выбору или участие во всех мероприятиях, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением; добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

3.1.14. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление Школой образовательной деятельности;

3.1.15. на обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. на пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебной базой Школы;

3.1.17. на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.18. на поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.19. на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.22. на обращение в администрацию с заявлениями по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядком пользования библиотекой, столовой, буфетом, медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам затрагивающим интересы обучающихся;

### 3.2. Обучающиеся обязаны:

- 3.2.1. любить свою Родину, и свою Школу, проявлять почитание и уважение к старшим;
- 3.2.2. быть скромным, воздерживаться от всего пошлого, неприличного, стыдиться этого, отвергать всякую злобу, ссоры с ближними, зависть; прощать обидчиков;
- 3.2.3. развивать в себе способности к труду и к учебе, быть ревностным и усердным во всех делах, бескорыстно помогать ближним; быть морально ответственным за все, что делаешь и помнить свой долг перед Богом и родителями, Родиной и обществом, педагогами Школы;
- 3.2.4. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе;
- 3.2.5. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;
- 3.2.6. достойно вести себя в Школе и за её пределами, чтобы не уронить свою честь и достоинство, не запятнать доброе имя «Школы имени императора Александра III»;
- 3.2.7. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, с уважением относиться к православным обрядам, таинствам и символике
- 3.2.8. выполнять устные, письменные распоряжения, приказы, решения классного руководителя; учителя-предметника; дежурного учителя; дежурного администратора; администрации школы; органа классного самоуправления; органа общешкольного самоуправления; Педагогического совета; Совета школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции; с вниманием относиться к сделанным замечаниям, советам, рекомендациям; подавать дневник по первому требованию педагога;
- 3.2.9. выполнять требования Устава, настоящих Правил, правила техники безопасности, пожарной безопасности, иные регламентные документы, установленные локальными актами Школы.
- 3.2.10. бережно относиться к имуществу Школы;
- 3.2.11. соблюдать правила гигиены, иметь аккуратный и опрятный вид, поддерживать чистоту в классе и на своем учебном месте, заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 3.2.12. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали; немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения города, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья учащегося связано с учебно-воспитательным процессом в школе;
- 3.2.13. сообщать классному руководителю (накануне или утром) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе;
- 3.2.14. сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.
- 3.2.15. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака; не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности;

3.2.16. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### 3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. пропускать занятия без уважительных причин (пропуски занятий подтверждаются официальными документами);

3.3.2. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.3. опаздывать на учебные занятия;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Школы и иных лиц; производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

3.3.5. использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

3.3.6. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.7. использовать средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

3.3.8. самовольно покидать школу или занятия.

3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

## 4. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

4.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом, Похвальным листом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении».

4.1. Процедура применения поощрений:

4.2.1. объявление благодарности обучающемуся, объявление благодарности или направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося могут применить все педагогические работники Школы при проявлении обучающимся активности с положительным результатом;

4.2.2. награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа;

4.2.3. награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации;

4.2.5. Выплата стипендии осуществляется за счет дополнительных финансовых средств обучающимся 5–11-х классов за отличную успеваемость по всем предметам в триместре (полугодии) на основании приказа директора Школы. Выплата стипендии осуществляется в течение учебного триместра (полугодия), следующего за тем, который обучающийся закончил с отличием. Во время летних каникул стипендия не выплачивается.

4.2.5. Награждение золотой или серебряной медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в соответствии с Положением о награждении золотой или серебряной медалью

4.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

*Меры воспитательного характера* представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание обучающимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

*Меры дисциплинарного взыскания:*

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

4.4. Применение дисциплинарных взысканий:

4.4.1. Дисциплинарное взыскание применяется:

- не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах;
- за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;
- при наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

4.4.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении воспитанников дошкольных групп, обучающихся начальных классов и обучающихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости;

4.4.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений;

4.4.4. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением;

4.4.5. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания. Издаётся соответствующий приказ директора Школы;

4.4.6. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году. Дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15-ти лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

4.4.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования - Комитет образования Гатчинского муниципального района - об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

4.4.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся с приказом под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;

4.4.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение;

4.4.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

4.4.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

4.7.Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- рукоприкладство — нанесение побоев, избиение;
- угроза, запугивание, шантаж;
- моральное издевательство (употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальным и социальным признакам, подчёркивание физических недостатков, нецензурная брань, умышленное доведение другого человека до стресса, срыва);
- унижение человеческого достоинства (вымогательство, воровство);
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- порча школьного и личного имущества.

4.8. Обучающиеся Школы (их законные представители) несут материальную ответственность за порчу ими (их детьми) школьного имущества в установленном Уставом школы и Договором об оказании образовательных услуг порядке. Законные представители обучающегося должны быть поставлены в известность о факте порчи их ребёнком имущества школы. Для

установления стоимости ущерба директором создаётся комиссия в составе представителей администрации, педагогического коллектива, бухгалтерии и материально ответственного лица.

#### 5. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ

В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 5.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- 5.2. обращаться с заявлением, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами, от обучающегося и его родителя в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.
- 5.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Срок действия данного Положения неограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ: «Правила поведения обучающихся в Школе».



## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

Правила поведения обучающихся устанавливают нормы поведения и взаимоотношений обучающихся в здании и на территории Школы для создания рабочей деловой обстановки, способствующей успешной учебе каждого обучающегося, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.

### 1. Приход и уход из школы

1.1. Приходить в школу следует за 20 минут до начала уроков на утреннюю общешкольную молитву, опоздание на молитву и уроки не допускается.

1.2. В дни двенадцатых праздников церковного календаря обучающиеся и педагоги участвуют в общих церковных Богослужениях.

1.3. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием, и прибыть до звонка в кабинет на урок.

1.4. Перед началом уроков обучаемые должны отключить и убрать в портфель все свои технические устройства (мобильные телефоны плееры, наушники, игровые приставки и др.). Использование электронных учебников допускается только с разрешения учителя. (См. Правила о пользовании сотовыми телефонами и электронными гаджетами).

1.5. Опоздавшие обучающиеся регистрируются в журнале опозданий дежурным администратором или учителем, получают запись об опоздании в дневник. К занятиям опоздавшие допускаются только с разрешения учителя.

1.6. Необходимо иметь с собой дневник (основной документ школьника) и все необходимые для уроков принадлежности.

1.7. После окончания занятий обучающийся обязан привести в порядок свое рабочее место в классе, одеться и привести в порядок свое место в раздевалке.

1.8. Уход обучающегося из школы до окончания занятий с письменного разрешения классного руководителя или администрации фиксируется в журнале посещения.

### 2. Внешний вид

2.1. При входе в Школу обучающийся обязан оставить верхнюю одежду и головной убор в гардеробе, переобуться в сменную обувь.

2.2. Внешний вид обучающихся должен отличаться сдержанностью, опрятностью и элегантностью. Школьная форма, ношение которой обязательно, должна быть выполнена в деловом стиле и соответствовать Положению о школьной форме.

2.3. Обучающийся в отсутствии школьной формы к занятиям не допускается, о чем сообщается родителям.

### 3. Порядок оформления пропуска уроков.

3.1. В случае пропуска обучающимися более 3 дней допуск к учебным занятиям осуществляется только при наличии медицинской справки установленного образца (по форме 095/У).

3.2. В случае пропуска обучающимися 1-3 дней для допуска необходимо наличие письменного заявления родителей с указанием причины отсутствия.

- 3.3. Освобождение от учебных занятий по иным причинам разрешается только при наличии письменного заявления родителей, подписанного директором школы.
- 3.4. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях родители (лица их заменяющие) обязаны до начала уроков сообщить классному руководителю или дежурному администратору о причине пропуска.
- 3.5. За отсутствие контроля со стороны родителей за посещаемостью ребенка учебных занятий родители (лица их заменяющие) могут быть привлечены к административной ответственности.
- 3.6. Пропуск уроков не освобождает обучающегося от сдачи учителю зачета по материалу пропущенного урока и выполнения домашнего задания. Обучающиеся, отсутствующие на учебных занятиях, обязаны самостоятельно изучить учебный материал.
- 3.7. Пропущенные по уважительной причине учебные занятия должны быть компенсированы самостоятельной работой обучающегося. О работе за пропущенное время обучающийся отчитывается, выполняя соответствующие контрольные работы и др. формы аттестации обучающихся.

#### 4. Поведение на уроке

- 4.1. Правила поведения на уроках регламентируются действующими инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и правилами поведения в чрезвычайных ситуациях.
- 4.2. Учитель обязан ознакомить обучающихся с правилами по охране труда, технике безопасности и иными правилами поведения в своем кабинете.
- 4.3. Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету.
- 4.4. Перед началом урока, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место, и все необходимое для работы в классе. На столе обучающегося не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых учебных материалов для урока (дневник, тетрадь, учебник, карты, литературные произведения, черновик, таблицы, линейки, и т.д.) определяются учителем и сообщаются обучающимся заранее.
- 4.5. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют представителя администрации (кроме уроков информатики при работе на компьютерах, уроков физической культуры, практических работ по физике, химии, биологии), вошедшего во время занятий.
- 4.6. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, перебивать выступающего, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.
- 4.7. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающийся должен предъявлять дневник.
- 4.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
- 4.9. Звонок с урока - это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать и выйти из класса.

#### 5. Поведение на перемене

- 5.1. Во время перемены обучающиеся обязаны привести в порядок свое рабочее место, подготовиться к следующему уроку, обеспечить порядок в кабинете и покинуть кабинет для проветривания.

- 5.2. Время перерыва обучающиеся обязаны использовать для отдыха и подготовки к следующему уроку.
- 5.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
  - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- 5.4. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
- 5.5. Выход из школы обучающихся во время перемен запрещен.
- 5.6. Категорически запрещается обучающимся самовольно открывать окна, садиться на подоконник.
- 5.7. После окончания последнего урока обучающиеся должны выровнять парты и задвинуть под них стулья, организованно под руководством учителя-предметника спуститься в раздевалку, одеться и покинуть школу.

## 6. Поведение в трапезной

- 6.1. Прием пищи в школе осуществляется только в трапезной, в присутствии классного руководителя или учителя-предметника, проводившего урок. Перед приемом и после приема пищи читается молитва.
- 6.2. Перед приемом пищи необходимо соблюдать гигиенические требования. Во время приема пищи в трапезной обучающимся надлежит придерживаться хороших манер, уважительно относиться к работникам трапезной, бережно относиться к имуществу школьной трапезной.
- 6.3. Разговаривать во время еды следует не громко, чтобы не беспокоить тех, кто ест по соседству.
- 6.4. Запрещается приходить в трапезную в верхней одежде и с сумками, выносить еду из трапезной.
- 6.5. Прием пищи обучающимися различных классов осуществляется по графику, согласованному с работниками трапезной и утвержденному директором школы.
- 6.6. После приема пищи обучающиеся убирают за собой посуду, ставят на место стулья.
- 6.7. Продажа буфетной продукции осуществляется строго по расписанию работы буфета. При покупке буфетной продукции обучающиеся соблюдают порядок, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

## 7. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий

- 7.1. Перед проведением мероприятий, обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
- 7.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
- 7.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
- 7.4. Обучающиеся должны строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
- 7.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

7.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

## 8 Правила пользования библиотекой школы

8.1. Обучающиеся школы имеют право бесплатно пользоваться школьными учебниками, учебными пособиями, художественными и др. изданиями.

8.2. Учебная литература выдается обучающимся на срок обучения в соответствии с программой классным руководителем.

8.3. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения учителем.

8.4. Редкие и ценные книги, альбомы, единственные экземпляры справочных изданий на дом не выдаются, а используются обучающимися на занятиях и во внеурочное время.

8.5. При выбытии из школы обучающийся обязан вернуть все числящиеся за ним книги.

8.6. Обучающийся обязан:

- возвращать взятые им книги в установленный срок (не позднее 30 мая);
- бережно относиться к библиотечному фонду;
- не нарушать порядок расстановки книг на полках открытого доступа в кабинетах.

8.7. Обучающийся, потерявший документ из фонда библиотеки школы или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным равнозначным. За утерю документа из фонда библиотеки или нанесение обучающимся ему невосполнимого ущерба ответственность несут его родители (законные представители).

8.8. Обучающиеся, нарушившие правила пользования школьной библиотекой, могут быть лишены права пользования на срок, установленный администрацией.